

Checklist

DUIDELIJK SCHRIJVEN

Als school wil je dat elke ouder je brief, e-mail of bericht op Smartschool leest én begrijpt. Gebruik de checklist en maak je communicatie toegankelijker voor alle ouders, ook ouders die misschien nog niet zoveel Nederlands begrijpen. Het onderwerp is meteen duidelijk, je tekst leest vlotter en een ouder weet wat je van hem verwacht.



Ik denk na over mijn woorden

- Ik kies voor eenvoudige woorden. Een moeilijke woord leg ik uit of ondersteun ik visueel.
- Ik blijf bij mijn woordkeuze.
- Ik gebruik transparante woorden.
- Ik vervang ouderwetse of formele woorden.

Ik maak het visueel

- Ik versterk mijn boodschap met gepast beeldmateriaal.
- Ik visualiseer lange doorlopende tekst (schema, tijdlijn ...).

Ik schrijf helder

- Ik schrijf zoals ik vertel.
- Ik schrijf korte en eenvoudige zinnen.
- Ik schrijf actieve zinnen.
- Ik spreek de lezer aan, ik vermijd 'men' en 'jullie'.
- Ik let op met figuurlijk taalgebruik.
- Ik schrap overbodige informatie.
- Ik schrijf instructies in de gebiedende wijs.
- Ik let op met afkortingen of geef duiding.
- Ik splits telefoonnummers op.
- Ik schrijf data voluit.
- Ik gebruik cijfers i.p.v. letters.

Ik zorg voor structuur

- Ik behandel 1 onderwerp.
- Ik zorg voor een logische en duidelijke structuur.
- Ik zet de belangrijkste info bovenaan.
- Ik gebruik korte alinea's.
- Ik maak gebruik van tussentitels bij lange teksten.
- Ik gebruik streepjes of bullets bij een opsomming.
- Ik zet belangrijke zaken in het vet.

Ik heb aandacht voor opmaak

- Ik zorg voor eenheid in lettertype.
- Ik schrijf geen volledige zinnen in hoofdletters.
- Ik gebruik regelafstand 1,5.
- Ik zorg voor eenheid in stijl en kleur.

