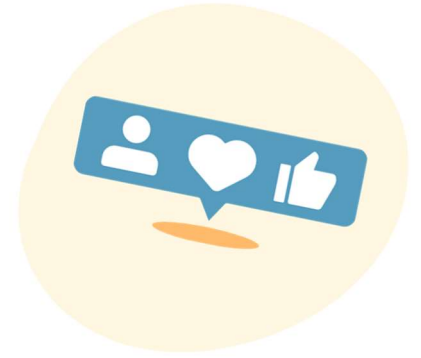


Leidraad duidelijke taal

van vzw 'de Rand'



Checklist duidelijk geschreven taal – sociale media & nieuwsbrieven

1. Voor ik begin te schrijven

Voor wie is mijn tekst bedoeld?

Welke informatie wil ik geven? Waarom is dit interessant voor mijn lezers?

Wat wil ik met mijn tekst bereiken?

Wil ik informeren? Promotie voeren? Verwacht ik een reactie?

 Houd het kort en simpel.

2. Woorden

- Gebruik woorden die iedereen kan begrijpen.
Vermijd moeilijke woorden, leg ze uit of ondersteun ze visueel.
- Vervang ouderwetse of formele woorden.
Aangezien → omdat
Betreffende → over
Vermijd 'gelieve'
- Schrap overbodige woorden.
- Vermijd afkortingen.
CV = centrumverantwoordelijke

3. Zinnen

- Spreek je lezer rechtstreeks aan (je). Gebruik nooit 'men'.
- Schrijf korte zinnen.
Beperk ze tot 3 à 4 regels.
- Gebruik 'verzorgde' spreektaal.
Een beetje 'informeler' mag.
- Schrijf actief.
Gebruik geen zinnen met 'worden'.
De kinderen worden onthaald → De kinderen zijn welkom.
- Vermijd herhaling. Geef de informatie niet 3 x opnieuw.

4. Structuur

- Het belangrijkste staat voorop.
- Eindig met een 'call to action'.
Bv. informatie over inschrijven

5. Vorm

- Laat geen spel- of grammaticale fouten staan.
- Ga voor een foto of illustratie die je tekst ondersteunt.
- Zet woorden die je wil benadrukken vet.
Onderstreep ze niet!
- Vermijd overbodige hoofdletters.
LEES MEER INFORMATIE. → Lees meer informatie.

6. Mijn tekst is klaar. Wat nu?

- Vindt je lezer snel de informatie die hij nodig heeft?
- Kan je elke zin lezen zonder naar adem te happen?
- Is je tekst nagelezen?
- Heb je je beperkt tot essentiële informatie? (Wie-wat-waar-wanneer-hoe ...)

